МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Городской округ город Ханты-Мансийск

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

«14» 09 2017 г. № 671

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, порядка определения стоимости дополнительных образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Администрации г. Ханты-Мансийска от 07.08.2017 г. № 730 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.05.2017 № 109-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Сертификат дополнительного образования) города Ханты-Мансийска на 2017 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему приказу; порядок определения стоимости дополнительных

образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям бюджетных учреждений, в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения прейскуранта на платные услуги (далее – прейскурант), стоимости дополнительных образовательных программ (далее – стоимость программ) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, направлять заверенную копию прейскуранта и стоимости программ в МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

3. Директору МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» организовать работу по ведению реестра платных услуг в соответствии с установленной формой, согласно приложению 3 к настоящему приказу, реестра стоимости программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

4. Прейскуранты, утвержденные до вступления в силу настоящего приказа, действуют до конца истечения их сроков.

5. Считать утратившим силу приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.08.2017 г. № 609 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, за исключением образовательных услуг (программ), внесенных в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования».

6. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей бюджетных учреждений, директора МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» в части их касающейся.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента О.А. Федорова

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
города Ханты-Мансийска
от «14» 09 № 671

Порядок определения
платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам
деятельности муниципальных бюджетных учреждений
города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в
пределах установленного муниципального задания
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска.

2. Порядок распространяется на бюджетные учреждения города Ханты-Мансийска, в отношении которых Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения), осуществляющие оказание услуг (выполнение работ) на возмездной основе (далее - платные услуги), соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его учредительными документами.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждениями.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, покрывающим в полном объеме издержки Учреждения на оказание данных услуг. Цена на платные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

6. Учреждение самостоятельно производит расчет прейскуранта платных услуг по форме согласно приложению 1, расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, расчет затрат на оплату труда вспомогательного персонала, участвующего в оказании платной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, по форме согласно приложению 5 к

настоящему Порядку, расчет накладных затрат по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, расчет прочих затрат на платную услугу по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, расчет цены на платную услугу по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

7. Стоимость платных услуг пересматривается не реже одного раза в год, за исключением случаев возникновения оснований для пересмотра их стоимости:

увеличение (уменьшение) потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

II. Определение цены на платные услуги

8. Цена на платные услуги формируется на основе себестоимости оказания платных услуг.

9. Расчет стоимости платных услуг складывается из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;

затрат, потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

величины прибыли, необходимой для обеспечения Учреждения собственными средствами на развитие и финансирование обоснованных расходов за счет прибыли. При этом уровень рентабельности, включаемый в расчет стоимости платных услуг, не должен превышать 20 процентов.

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

затраты на вспомогательный персонал, участвующий в оказании платной услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на административно-управленческий персонал Учреждения;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Зусл = \frac{\sum Зучр}{Фр.вр.} \times Тусл.$$

, где:

$Зусл$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Зучр$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$Тусл.$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (далее - основной персонал);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

14.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп = SUMОТч х Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$, где:

$Змз$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования,

месячной нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного и вспомогательного персонала, участвующего в оказании платной услуги:

$$З_н = k_н \times (З_{оп} + З_{вп}),$$ где:

$k_н$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения согласно штатному расписанию. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зпу}$$

, где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое - изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зпу - фактические затраты на персонал Учреждения согласно штатному расписанию (далее - персонал Учреждения) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

14.4.1. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации административно-управленческого персонала.

14.4.2. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

14.4.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и месячной нормы его износа.

14.4.4. Затраты на основной и вспомогательный персонал Учреждения, участвующий в оказании платной услуги ($З_{оп}$, $З_{вп}$) включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Звп = SUMОТч х Тусл, где:

Звп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого вспомогательным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа вспомогательного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда вспомогательного персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14.4.5. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

15. Расчет затрат на прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги производится по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

16. Расчет цены на платную услугу приводится по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

17. При расчете цены на платную услугу, учреждение может применить скидку, самостоятельно определив ее размер.

III. Порядок проверки и согласование цен на платные услуги

17. Расчеты подписываются директором Учреждения и с сопроводительным письмом с приложением пояснительной записки о вводимой услуге (цели введения, прогнозный объем поступлений, дополнительно для образовательных услуг краткая аннотация о вводимой услуге, возраст учащихся, периодичность проведения занятий) направляются на экспертизу и согласование в отдел планирования и учета финансов МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

18. Специалисты отдела планирования и учета финансов МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» в течение 20 дней проводят экспертизу и согласование расчетов.

При наличии замечаний расчеты направляются на доработку. Повторная экспертиза производится в течение 10 дней.

19. После согласования расчетов специалистами отдела планирования и учета финансов МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» Учреждение направляет расчеты и прейскурант платных услуг на согласование курирующему Учреждение заместителю директора Департамента.

Приложение 1
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Прейскурант
на платные услуги, оказываемые

_____
(наименование бюджетного учреждения)

на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена на платную услугу		Дополнительная информация		
		для физических лиц	для юридических лиц			
1.						
2.						
3.						
4.						
…						

Согласовано:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет затрат на оплату труда персонала,
непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги

_____
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
…				
Итого	x	x	x	

Исполнитель _____ _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет затрат на оплату труда вспомогательного персонала,
участвующего в оказании платной услуги

_____
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
…				
Итого	x	x	x	

Исполнитель _____ _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет затрат на приобретение материальных запасов,
потребляемых в процессе оказания платной услуги

_____
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
…				
Итого	x	x	x	

Исполнитель _____ _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании платной услуги

_____
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Норма износа в месяц (%)	Сумма износа в месяц (руб.) (4)=(2)*(3)	Время работы оборудования в течении месяца (мин.)	Норма времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (мин.)	Сумма начисленной амортизации за время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (руб.) (7)=(4)/(5)*(6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Итого	x	x	x	x		

Исполнитель _____ _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 6
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет накладных затрат

_____

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала организации (согласно штатному расписанию) (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат (%) (5) = {(1) + (2) + (3)}/(4)	
6.	Затраты на персонал (основной и вспомогательный), участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)	
7.	Итого накладные затраты (руб.) (7) = (5) x (6)	

Исполнитель _____ _____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 7
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет прочих затрат

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование прочих затрат	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого	x	x	x	

Исполнитель _____ _____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 8
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных Федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет цены на платную услугу

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Прочие затраты	
6.	Итого затрат	
7.	Рентабельность (___%)	
8.	НДС*	
9.	ИТОГО	
10.	Цена на платную услугу для физических лиц**	
11.	Рентабельность (___%)	
12.	НДС*	
13.	ИТОГО	
14.	Цена на платную услугу для юридических лиц**	

Исполнитель _____ _____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

* учитывается Учреждениями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость
** цена на платную услугу указывается с учетом округления до целых

Приложение № 2
к приказу Департамента образования
города Ханты-Мансийска
от «14» 09 № 671

Порядок определения
стоимости дополнительных образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения стоимости дополнительных образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2. Порядок распространяется на бюджетные учреждения города Ханты-Мансийска, в отношении которых Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения).

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования стоимости дополнительных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4. Стоимость образовательной программы (модуля) определяется учреждением самостоятельно, для каждой образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ.

5. Стоимость образовательной программы (модуля) устанавливается поставщиком образовательной услуги в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

II. Определение цены на платные услуги

6. Определение стоимости образовательной программы (модуля) осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также общих параметров для определения нормативной стоимости программ (модулей).

7. Значения общих параметров утверждены приказом Департамента образования Администрации г. Ханты-Мансийска от 26.05.2017 г. № 437 «Об

утверждении параметров для определения нормативной стоимости программ (модулей)».

8. Стоимость образовательной программы (модуля) определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.)

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы

9) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

9. Расчет стоимости образовательной программы (модуля) осуществляется по формуле:

$$S\ \text{пр} = \text{ЗП}_{\text{ср}} * \frac{\frac{k_{\text{осн}} * a_{\text{гр}} + k_{\text{доп}} * a_{\text{доп}}}{m} + k_{\text{осн}} * a_{\text{инд}}}{k_{st} * d * 4{,}345} * U_{\text{пп}} * \left(1 + U_{\text{пр}}\right) * K_{\text{н}} * K_{\text{отп}} + \frac{a_{\text{гр}} + a_{\text{инд}} * m}{b * m} * \left(S_{\text{баз}} * k_s + U_{\text{баз}}\right) + \frac{\left(a_{\text{гр}} + a_{\text{доп}} + a_{\text{инд}} * m\right) * K_{\text{отп}} * U_{\text{пп}}}{52 * k_{st} * d * m} * \left(\frac{O_{\text{баз}}}{3} + M_{\text{баз}}\right) + U_{\text{тр}}$$

где,

S пр – стоимость дополнительной образовательной программы;

$ЗП_{ср}$ – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в г. Ханты-Мансийске в году, на который определяется стоимость образовательной программы (модуля). Данный параметр составляет 58 275,70 рублей;

$a_{гр}$– продолжительность реализации образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей. Определяется самостоятельно учреждением, с учетом сведений отраженных в реестре образовательных программ;

$a_{инд}$ – продолжительность реализации образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей. Определяется самостоятельно учреждением, с учетом сведений отраженных в реестре образовательных программ;

$a_{доп}$ – продолжительность сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы. Определяется самостоятельно учреждением, с учетом сведений отраженных в реестре образовательных программ;

$k_{осн}$ - коэффициент, учитывающий премирование педагогического работника, осуществляющее постоянное сопровождение группы, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего или понижающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования. Значение коэффициента составляет -1;

$k_{доп}$ - коэффициент, учитывающий премирование педагогического работника, осуществляющее постоянное сопровождение группы, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего или понижающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования. Значение коэффициента составляет -1;

k_{st} – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку. Значение параметра составляет – 1,36;

d – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования, равная 18 часам в неделю;

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;

m – средняя наполняемость группы при реализации образовательной программы, определяется в зависимости от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы. Определяется самостоятельно учреждением, с учетом сведений отраженных в реестре образовательных программ

$U_{пп}$ – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации образовательной программы. Значение коэффициента составляет 1,27;

$U_{пр}$ – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал). Значение коэффициента составляет 0,56;

$K_{н}$ – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Значение коэффициента составляет 1,302;

$K_{отп}$ - коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа рабочих дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники. Значение коэффициента составляет 1,22;

b – расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ. Значение коэффициента составляет 35,36;

$S_{баз}$ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности:

для программ технической направленности (вид деятельности - робототехника)– 6 380,00 рублей;

для программ технической направленности техническая (иные виды деятельности) – 6 130,00 рублей;

для программ естественнонаучной направленности – 3 050,00 рублей;

для программ физкультурно-спортивной направленности – 2 980,00 рублей;

для программ художественной направленности – 2 591,00 рублей;

для программ туристско-краеведческой направленности – 3 006,00 рублей;

социально-педагогической направленности – 3 130,00 рублей.

Данный коэффициент усредненный и может быть обоснованно изменен учреждением, исходя из набора основных средств и материальных запасов, используемых учреждением для реализации той или иной образовательной программы.

k_s – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, отраженных в реестре образовательных программ. Значение коэффициента -1;

$U_{баз}$- базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ, за исключением услуг дополнительного профессионального образования (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), опред еленная для одной групповой ячейки (одного кабинета) на одну неделю функционирования. Данный параметр составляет 5 280,00 рублей;

$O_{баз}$ – средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников). Данный параметр составляет 28 000,00 рублей;

$M_{баз}$ - средние расходы на обеспечения допуска к работе одного педагогического работника (включая приобретение услуг медицинского осмотра, курсы по охране труда, иное обучение). Данный параметр составляет 5 400,00 рублей;

$U_{тр}$- средние расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых для реализации образовательной программы, определенные исходя из стоимости ожидаемой стоимости перевозки одного ребенка на расстояние 100 км. Данный параметр составляет 22,50 рубля.

10. При расчете стоимости программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учреждение может применить скидку, самостоятельно определив ее размер.

Приложение 1
к Порядку определения стоимости дополнительных образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Стоимость
дополнительных образовательных программ (модулей)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования,
предоставляемых

_____
(наименование бюджетного учреждения)
на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование программы (модуля)	Направленность программы (модуля) вид деятельности	Стоимость программы (модуля) руб.	Дополнительная информация		
				Продолжительность программы (модуля) часы/месяцы	График занятий	Средняя наполняемость групп
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
…						

Приложение 2
к Порядку определения стоимости дополнительных образовательных программ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

Расчет стоимости дополнительной образовательной программы (модуля)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

_____
наименование программы (модуля)

№ п/п	Наименование параметра	Буквенное обозначение параметра в формуле определения стоимости программы (модуля)	Размерность параметра	Значение параметра
1	Средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе) на период, определяемый учебным годом, на который устанавливается нормативная стоимость образовательной программы	*ЗПср*	рублей/месяц	58 275,70
2	Продолжительность реализации образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей	*агр*	часы	изменяемый показатель
3	Продолжительность реализации образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей	*аинд*	часы	изменяемый показатель
4	Продолжительность сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы	*адоп*	часы	изменяемый показатель

5	Коэффициент, учитывающий премирование педагогического работника, осуществляющее постоянное сопровождение группы, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего или понижающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования	*косн*	ед.	1,00
6	Коэффициент, учитывающий премирование педагогического работника, осуществляющее постоянное сопровождение группы, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего или понижающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования	*кдоп*	ед.	1,00
7	Коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку	*kst*	ставок на физ. лицо	1,36
8	Норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования	*d*	часов в неделю	18
9	Средняя наполняемость группы при реализации образовательной программы, определяется в зависимости от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы	*m*	человек	изменяемый показатель
10	Коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации образовательной программы	*Unn*	ед.	1,27
11	Коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал)	*Unp*	ед.	0,56

12	Коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	*Кн*	ед.	1,302
13	Коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации	*Котп*	ед.	1,22
14	Расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ	*b*	часов/неделя	35,36
15	Базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности, определяемая в зависимости от направленности (вида деятельности) образовательной программы, в том числе:	*Sбаз*	рублей/(комплект*неделя)	-
	для программ технической направленности (вид деятельности - робототехника)			6 380,00
	для программ технической направленности техническая (иные виды деятельности)			6 130,00
	для программ естественнонаучной направленности			3 050,00
	для программ физкультурно-спортивной направленности			2 980,00
	для программ художественной направленности			2 591,00
	для программ туристско-краеведческой направленности			3 006,00
	социально-педагогической направленности			3 130,00
16	Коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования	*ks*	ед.	1,00

17	Базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи)	*Убаз*	рублей/(кабинет*неделя)	5 280,00
18	Средние расходы на обеспечения повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников)	*Обаз*	рублей	28 000,00
19	Средние расходы на обеспечения допуска к работе одного педагогического работника (включая приобретение услуг медицинского осмотра, курсы по охране труда, иное обучение)	*Мбаз*	рублей	5 400,00
20	Средние расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых для реализации образовательной программы, определенные исходя из стоимости ожидаемой стоимости перевозки одного ребенка на расстояние 100 км	*Utp*	рублей/100 км	22,50
	Общие параметры			
21	число недель в году		недель	52
22	среднее количество недель в одном месяце		недель в месяц	4,345
23	периодичность повышения квалификации		лет на одно ПК	3
24	периодичность получения допуска (медосмотр)		лет на один осмотр	1
25	Стоимость программы (модуля)			
26	% скидки			
27	Стоимость программы (модуля) со скидкой			
28	% наценки, в соответствии с п. 5 Приказа			
29	Стоимость программы (модуля) с наценкой			

Приложение № 3
к приказу Департамента образования
города Ханты-Мансийска
от «____» _____№ _____

Реестр платных услуг (работ),
относящихся к основным видам деятельности
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование бюджетного учреждения города Ханты-Мансийска, подведомственного Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска	Наименование платной услуги	Цена на платную услугу (руб.)		Продолжительность оказания платной услуги	Дата утверждения цены на платную услугу	Дополнительная информация
			для физических лиц	для юридических лиц			

Приложение № 4
к приказу Департамента образования
города Ханты-Мансийска
от «____» _____№ _____

Реестр стоимости дополнительных образовательных программ,
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

№ п/п	Наименование бюджетного учреждения города Ханты-Мансийска, подведомственного Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска	Наименование программы (модуля)	Направленность программы (вид деятельности)	Стоимость программы (модуля) руб.	Продолжительность программы (модуля) часы/месяцы	График занятий	Средняя наполняемость групп	Дата утверждения стоимости программы (модуля)