Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Одуванчик»
(МБДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик»)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБ ДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик»

Протокол № 6 от «30» мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

МБДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик»

Заведующий_____ Е.Н.Борисенко

Приказ №128 от «31» мая 2022 года

Борисенко Елена Николаевна

Подписано цифровой подписью: Борисенко Елена Николаевна
Дата: 2022.10.26 12:00:58 +05'00'

Положение
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Одуванчик»

1.Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Одуванчик» (далее - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Одуванчик» (далее –МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик») и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее- РП) является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик». Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.3. РП разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Основные разделы структуры РП являются едиными для всех педагогических работников, работающих в ДОУ. Наполняемость разделов носит рекомендательный характер.

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если в него не вносились изменения и дополнения.

2. Цели и задачи РП педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура РП, разделы и рекомендуемая наполняемость разделов

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- полное название учреждения
- Принято Педагогическим советом
- протокол № ___ от ___ _____ 20____г.
- Утверждено: заведующий МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик»
- приказ № ___ от ___ _____ 20____г.
- название документа; – группа; возраст детей; – год; - составитель

3.2. Содержание (оглавление) программы с указанием страниц

3.3.Целевой раздел:

3.3.1. Пояснительная записка (принципы, цели, задачи РП, возрастные особенности детей).

3.3.2.Планируемые результаты освоения РП (целевые ориентиры дошкольного образования; оценка индивидуального развития детей; промежуточные планируемые результаты освоения РП).

3.3.3.Региональный и этнокультурный компонент РП

3.4.Содержательный раздел

3.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»; содержание образовательной области «Познавательное развитие»; содержание образовательной области « Речевое развитие»; содержание образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»; содержание образовательной области «Физическое развитие»; содержание для включения в образовательную программу МКДОУ «Д/с № 4» регионального и этнокультурного компонента).

3.4.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП

3.4.3. Перспективный план по взаимодействию с родителями.

3.5. Организационный раздел

3.5.1. Оформление предметно-пространственной среды.

3.5.2. Организация режима пребывания детей. Учебный план, расписание занятий.

3.6. Приложения.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 30 мм; правое - 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее - 20 мм

4.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

4.4. Программа сдается на бумажном носителе для утверждения и в электронном варианте для методического кабинета.

4.5. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

5.2. Утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

6. Изменения и дополнения в РП

6.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. РП разрабатывается педагогами ежегодно, в связи со сменой возраста, особенностей развития детей, посещающих группу. В течение учебного года в РП могут вносится изменения и дополнения.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

6.3. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с циклограммой контроля, внутренней системой оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

7.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителей заведующего по воспитательной работе и старших воспитателей МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».