	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Одуванчик»	
	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рассветная, д. 2 тел./факс (3467) 388-360	Лист 1 Листов 5

	Ф.И.О.	**Должность**	**Дата, № приказа**	**Подпись**
Утверждено	Борисенко Елена Николаевна	Заведующий	№ 214-О от 30.08.2019	
Рассмотрено	Сырых Татьяна Эриковна	Председатель педагогического совета	Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2019 г.	
Согласовано	Тарасова Валентина Анатольевна	Председатель профсоюзного комитета	Протокол общего собрания коллектива от 29.08.2019 г.	
Составила	Сырых Татьяна Эриковна	методист	21.08.2019 г.	

Первая редакция экз. № 1
№ экземпляра 1
Учтено экземпляров 1

Борисенко Елена Николаевна Подписано цифровой подписью: Борисенко Елена Николаевна Дата: 2022.09.14 21:47:43 +05'00'

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

г. Ханты – Мансийск,

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях,

внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.
4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».
4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
– замена части данных идентификаторами;
– обобщение, изменение или удаление части данных;
– деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
– перемешивание данных.
5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному заведующим
Приказ от 23.11.2018 № 245-О

Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБДОУ Детский сад № 9 «Одуванчик»
Е. Н. Борисенко.
_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Одуванчик»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик»)

А К Т

г. Ханты-Мансийск

О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик», комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	График отпусков за 2016 год	Бумага			1	1 год, статья 693	–
2.	Табель учета рабочего времени за 2013 год	Бумага			12	5 лет, статья 586	–
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Итого: _____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____ _____

Заместитель заведующего _____ _____

Секретарь _____ _____

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному заведующим
Приказ от 23.11.2018 № 245-О

АКТ Об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад
№ 9 «Одуванчик»
Е. Н. Борисенко.
_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Одуванчик»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик»)

А К Т

г. Ханты-Мансийск

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик» от _____ № _____, составила акт о том, что _____г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	3	4
1	Копии табеля учета посещаемости детей, 2019 год	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2016 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2013 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Всего подлежит уничтожению: _____ (_____) носитель(ей).
Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____ _____

Заместитель заведующего _____ _____

Секретарь _____ _____