



Согласовано:  
Заместитель по ВР



А.В. Кожевников

С приказом ознакомлен(а):

должность	ФИО	дата, подпись
ст. воспитатель	Н. Ю. Плотникова	1.03.2017 <i>Плотникова</i>
методист	Т. Э. Сырых	01.03.2017 <i>Сырых</i>
деж. администратор	Н. В. Меньщикова	01.03.2017 <i>Меньщикова</i>

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад №9 «Одуванчик»  
Е.Н. Борисенко  
№ 44 - О от «01» марта 2017 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об акции по сбору макулатуры «Сохраним дерево»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Акция по сбору макулатуры «Сохраним дерево» (далее – Акция) проводится в рамках плана проведения мероприятий, посвященных Году экологии – 2017 год в МБДОУ Детский сад №9 «Одуванчик» (далее – ДОУ).
- 1.2. В Акции принимают участие воспитатели групп, воспитанники и их родители (законные представители).

### **II. Задачи конкурса**

- 2.1. Приучать детей и их семьи к разумному и бережливому использованию имеющихся ресурсов;
- 2.2. Формировать бережное отношение воспитанников и их родителей к окружающей среде.
- 2.3. Вовлекать детей в общественно значимые дела.

### **III. Организация и порядок проведения**

- 3.1. Акция проводится в период с 01 марта по 30 ноября 2017 года.
- 3.2. С 1 по 15 марта 2017 года воспитатели ДОУ информируют детей и их родителей (законных представителей) об Акции посредством объявлений на стендах, в группах, сайта ДОУ.
- 3.3. Родители приносят взвешенную и подписанную макулатуру в плотно перевязанных пакетах либо коробках.
- 3.4. Сбор макулатуры производится ежедневно с 07.00 до 19.00 с 15.03.2017 г. по 30.11.2017 г.
- 3.5. Воспитатели групп ведут самостоятельный подсчет массы макулатуры, собранной родителями (законными представителями) их группы, и озвучивают итоговое количество килограммов старшему воспитателю.



3.6. Оргкомитет по проведению Акции ежеквартально 25 числа последнего месяца осуществляют контрольный подсчет суммы макулатуры с внесением данных в оценочный лист (приложение).

3.7. Ответственность за предоставление достоверной информации о количестве собранной макулатуры в группах возлагается на воспитателей, за пожарную безопасность и вывоз макулатуры - на заместителя заведующего по АХР.

#### **IV. Оргкомитет Акции**

4.1. Для организации и проведения Акции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из представителей администрации ДООУ:

Председатель Оргкомитета – заместитель заведующего по ВР.

Члены Оргкомитета:

- 1) старший воспитатель;
- 2) методист;
- 3) администратор.

4.2. В компетенцию Оргкомитета входит:

- 1) руководство организацией и проведением акции;
- 2) определение победителей, активных участников и их поощрение;
- 3) формирование призового фонда.

4.3. Состав оргкомитета утверждается приказом заведующего ДООУ.

#### **V. Поощрение воспитателей, групп и родителей**

5.1. Итоги Акции подводятся с 01 по 10 декабря 2017 года. Награждение победителей осуществляется на Дне закрытия Года экологии.

5.2. По итогам Акции определяются:

- 3 воспитателя, сумевшие организовать наибольшее количество семей для участия в Акции;
- 3 группы, собравшие наибольшее количество макулатуры (в кг.);
- 3 семьи, принесшие наибольшее количество макулатуры (в кг.).

5.3. Воспитателям вручаются благодарности и памятные подарки, группы поощряются благодарственными письмами и игровыми пособиями, семьи награждаются благодарственными письмами и книгами (или играми) для семейного чтения (досуга).

## Оценочный лист

№ п/п	Наименование группы	Итоги, кг.	Дата проведения контроля	Подписи членов Оргкомитета	Примечание
1	Жеммеки	4 кг.	1.03.2017	Тюф-	II место
2	Кепосера	6,500г.	1.03.2017	Тюф-	III место
3	Лугики	3,400	1.03.2017	Тюф-	
4	Звездочки	4,300	1.03.2017	Тюф-	I место
5	Светильники	4,600	1.03.2017	Тюф-	
6	Капельки	3,100	1.03.2017	Тюф-	
7	Почемучки	5,800	1.03.2017	Тюф-	
8	Метор. кабинет	4,600	1.03.2017	Тюф-	