



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2020

№216

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 16.03.2020 №216

Положение
о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в части обеспечения доступности дошкольного образования и регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, детьми, поставленными на учет для предоставления места в таких организациях (далее – дошкольные образовательные организации, ДОО), курируемых Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), независимо от их типа и вида.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется:

на граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, постоянно или временно проживающих в городе Ханты-Мансийске. Право на получение дошкольного образования имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, граждане без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также лица, имеющие право на пребывание на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на дошкольные образовательные организации;

на частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, при наличии заключенных соглашений с Департаментом о предоставлении мест в таких образовательных организациях гражданам, дети которых состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019 №ТС-1334/03 «О направлении информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Автоматизированная информационная система «Электронный Детский Сад» (далее – АИС) – база учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

1.4.2. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка, имеющего право на получение дошкольного образования.

1.4.3. Будущие воспитанники – дети, зарегистрированные в АИС.

1.4.4. Реестр очередности – электронный журнал в АИС, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

1.4.5. Комиссия по комплектованию ДОО – коллегиальный орган, осуществляющий комплектование групп дошкольных образовательных организаций (состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии по комплектованию ДОО, контроль за ее деятельностью устанавливается приказом Департамента, размещенном на официальном сайте Департамента (eduhmansy.ru)).

1.4.6. Специалист Департамента – сотрудник Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, вносящий информацию в АИС.

1.4.7. Специалист МФЦ – специалист автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный

центр предоставления муниципальных и государственных услуг Югры» (далее – МФЦ), принимающий участие в административных процедурах, входящих в компетенцию МФЦ, при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

2. Регистрация детей как будущих воспитанников дошкольной образовательной организации

2.1. Регистрация детей как будущих воспитанников ДОО осуществляется Департаментом посредством АИС.

2.2. Подать заявление о включении ребенка в Реестр очередности (далее – заявление) заявитель может:

при личном обращении в Департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

2.3. Заявление может быть представлено в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, или по единой форме на Едином портале.

При подаче заявления непосредственно в Департамент или МФЦ заявитель предъявляет подлинники либо заверенные нотариально или выдавшей документы организацией (органом, учреждением) копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при наличии);

доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска;

документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым места в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляются на льготном основании (при наличии);

справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. В случае непредставления документов, обязанность по предоставлению которых отсутствует у заявителя в соответствии с действующим законодательством, специалист Департамента или специалист МФЦ запрашивает такие документы (сведения из них) в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. При направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель дополнительно к заявлению прилагает электронные образцы документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения. В этом случае Департамент обеспечивает прием документов и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.6. В случае если электронные образцы документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, не приложены к заявлению, направленному посредством Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней обращается лично к специалисту Департамента и представляет такие документы, при этом дата регистрации заявления и регистрация ребенка в Реестре очередности должна совпадать с датой подачи заявления на Едином портале.

2.7. В случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ принимает у заявителя документы и выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а в случае необходимости направления межведомственного запроса также указывается документ, сведения о котором будут получены по межведомственному запросу. Документы, принятые у заявителя в МФЦ, передаются в Департамент.

2.8. Специалист Департамента или специалист МФЦ не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9. При регистрации заявления специалист Департамента вносит данные о ребенке в АИС и выдает заявителю уведомление о регистрации ребенка в Реестре очередности по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. При наличии свободных мест специалист Департамента направляет информацию о ребенке для приема в ДОО посредством АИС.

2.11. В случае если присутствуют основания для отказа регистрации ребенка в Реестре очередности, специалист Департамента выдает уведомление об отказе регистрации ребенка в Реестре очередности по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.12. Основаниями для отказа регистрации ребенка в Реестре очередности являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

представление недостоверных сведений;

достижение ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

3. Социальная гарантия при предоставлении места в дошкольной образовательной организации

3.1. Социальная гарантия, предусмотренная действующим законодательством, включает в себя право для заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в ДОО и реализуется на основании документов, подтверждающих наличие этого права.

3.2. Перечень категорий граждан, обладающих правом на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО:

3.2.1. Правом на внеочередное предоставление места в ДОО пользуются дети:

прокуроров в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

граждан, указанных в пунктах 1, 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 №1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 №270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

3.2.2. Правом на первоочередное предоставление места в ДОО пользуются:

дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также категории детей, указанные в пунктах 2-6 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

дети многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 №45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.3.Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям, социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.4.Информация о категориях граждан, которым места в ДОО предоставляются во внеочередном и первоочередном порядке, располагается на информационном стенде в помещениях Департамента и ДОО, а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – Официальный портал) и официальном сайте Департамента.

4.Ведение Реестра очередности

4.1.Реестр очередности ведется Департаментом и обновляется в АИС по мере внесения сведений о детях и направления детей для приема в ДОО.

4.2.В Реестре очередности формируется общий список будущих воспитанников в порядке очереди согласно дате и времени подачи заявления с присвоением общего порядкового номера.

4.3.В заявлении заявитель указывает дату рождения ребенка, дату, с которой планируется начало посещения ребенком ДОО, адрес регистрации ребенка по месту жительства или адрес регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска, ДОО, в которых обучаются братья и(или) сестры ребенка.

4.4.С учетом закрепленных ДОО за определенными территориями или ДОО, в которых обучаются братья и(или) сестры ребенка, заявитель в заявлении указывает приоритетное ДОО, а также два дополнительных, в случае отсутствия свободных мест в приоритетном ДОО.

4.5.Список будущих воспитанников, которым места в ДОО предоставляются во внеочередном или первоочередном порядке, формируется отдельной очередью и фиксируется в льготном списке.

4.6.Все действия Департамента, связанные с изменением информации в Реестре очередности, фиксируются в АИС по точной дате

и времени таких изменений.

4.7. В случае изменения ранее представленных сведений, заявитель должен в течение 5 рабочих дней с момента изменения таких сведений уведомить Департамент о возникших изменениях, включающих в себя:

контактную информацию, указанную в заявлении для информирования по вопросам предоставления места в ДОО (номер телефона и(или) адрес электронной почты);

данные о ребенке и его законном представителе (смена фамилии, имени, отчества, адреса и др.);

возникновение или утрата у заявителя права на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного законодательством).

4.8. При возникновении права на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке специалист Департамента на основании заявления заявителя вносит изменения в Реестр очередности, включая его в льготный список, на дату подачи заявления о внесении соответствующих изменений в Реестр очередности с предъявлением документа, подтверждающего право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке.

4.9. В случае если при возникновении права на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке заявитель не желает реализовывать указанное право, ребенок продолжает числиться в общем списке Реестра очередности.

4.10. В случае утраты у заявителя права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО, специалист Департамента включает ребенка в общий список Реестра очередности на дату подачи первоначального заявления, исключив его из льготного списка Реестра очередности.

4.11. Заявление о внесении изменений в Реестр очередности оформляется заявителем в свободной форме и представляется в Департамент.

4.12. Специалист Департамента в течение 2 рабочих дней после получения заявления вносит соответствующие изменения в АИС.

4.13. Данные Реестра очередности архивируются следующими способами и в следующие сроки:

архивация Реестра очередности в электронной форме осуществляется АИС автоматически 1 раз в месяц (01 числа каждого месяца) и хранится в архиве АИС;

архивация Реестра очередности на бумажном носителе осуществляется 1 раз в квартал (последнего числа месяца каждого квартала) и хранится в архиве Департамента.

4.14. Ребенок может быть исключен из Реестра очередности в следующих случаях:

при направлении детей в ДОО;
 по заявлению законного представителя;
 при достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

5. Информирование о номере очереди в Реестре очередности и выдача справок, подтверждающих отсутствие выделенного места в дошкольной образовательной организации

5.1. Заявители имеют возможность получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре очередности по телефону или при личном обращении в Департамент, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале.

5.2. Для получения информации по телефону или при личном обращении в Департамент заявителю необходимо назвать (представить) специалисту Департамента данные о ребенке (ФИО и номер свидетельства о рождении) либо документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае если заявитель не представил необходимые данные, специалист Департамента вправе отказать в предоставлении информации.

5.3. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет предоставление сведений, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в ДОО (при регистрации ребенка в Реестре очередности), по запросу казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат», для назначения и выплат пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей.

5.4. Заявитель имеет право получить справку, подтверждающую отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в ДОО (при регистрации ребенка в Реестре очередности) при личном обращении в Департамент.

Справка выдается в день обращения по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 71, кабинет №202.

График работы:

понедельник, среда, пятница: с 09.00 до 17.00 час.;

вторник, четверг: неприемный день;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций

6.1. Порядок комплектования ДОО определяется настоящим

Положением и закрепляется в уставе дошкольной образовательной организации.

6.2. Дошкольные образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

6.3. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет Департамент, с учетом закрепленных ДОО за определенными территориями или ДОО, в которых обучаются братья и(или) сестры ребенка.

6.4. Основное комплектование ДОО осуществляется в текущем году в период с 10 января по 31 мая, дополнительное комплектование ДОО осуществляется по мере высвобождения мест в ДОО в течение текущего года.

6.5. Решение о предоставлении детям места в дошкольной образовательной организации принимает Комиссия по комплектованию ДОО согласно Реестру очередности на основании настоящего Положения.

6.6. В период с 10 по 30 января текущего года в целях комплектования дошкольных образовательных организаций Комиссией по комплектованию ДОО определяется количество высвобождаемых мест по окончании учебного года (учебный год – период с 01 сентября по 31 мая).

6.7. Количество групп в ДОО определяется Департаментом исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и закрепляется в срок до 31 марта текущего года приказом Департамента.

6.8. В соответствии с Реестром очередности формируются группы определенного возраста, направленности, с учетом имеющихся условий в ДОО и потребности создания групп в городе Ханты-Мансийске.

6.9. В первую очередь в ДОО направляются дети, имеющие право на внеочередное или первоочередное получение места в ДОО согласно Реестру очередности, во вторую очередь дети, имеющие общий порядковый номер в Реестре очередности, при этом количество мест в ДОО, предоставленных детям льготной категории, не может превышать количество мест, предоставленных детям из общей очереди.

6.10. Списки будущих воспитанников на комплектование ДОО формируются специалистом Департамента посредством АИС в период с 01 по 25 апреля в целях основного комплектования ДОО.

6.11. Списки в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности для будущих воспитанников с ограниченными возможностями здоровья составляются отдельно, в соответствии с Реестром очередности на основании справок врачебной комиссии или заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Специалистом Департамента посредством АИС направляются списки будущих воспитанников в ДОО в период с 25 апреля

по 31 мая текущего года.

6.13. Дошкольная образовательная организация приглашает заявителя для приема (зачисления) ребенка в ДОО, в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО, в течение 3 рабочих дней после направления списка будущих воспитанников специалистом Департамента посредством АИС.

6.14. При предоставлении места в ДОО Департамент учитывает территориальную принадлежность ДОО и право преимущественного приема детей в ДОО, в которых обучаются их братья и(или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения.

6.15. В случае если заявитель отказывается от предложенного по территориальной принадлежности места в ДОО или предложенного места в ДОО, в которых обучаются братья и(или) сестры будущего воспитанника, заявитель представляет заявление об отказе на предоставление места в ДОО (заявление предоставляется в свободной форме), будущий воспитанник остается числиться в Реестре очередности без предоставления места в ДОО на текущую дату.

6.16. При отсутствии места в ДОО по территориальной принадлежности и места в ДОО, в которых обучаются братья и(или) сестры, будущий воспитанник направляется в ДОО, в котором имеется место в текущем году в соответствии с Реестром очередности. В случае если заявитель отказывается от предложенного места в ДОО, заявитель представляет заявление об отказе на предоставление места в ДОО (заявление предоставляется в свободной форме), будущий воспитанник остается числиться в Реестре очередности без предоставления места в ДОО на текущую дату.

6.17. При отсутствии возможности предоставления места в ДОО с года, указанного заявителем, годом, с которого планируется начало посещения будущим воспитанником ДОО, считается следующий календарный год, при этом у заявителя сохраняется право на зачисление будущего воспитанника в ДОО в период дополнительного комплектования в течение всего календарного года по мере освобождения или создания новых мест в ДОО.

6.18. В случае отсутствия свободных мест в ДОО Департамент предлагает воспользоваться вариативными формами получения дошкольного образования, в том числе в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, с которыми Департамент не заключил соглашения о предоставлении мест в таких образовательных организациях.

6.19. Для получения дошкольного образования в вариативной форме (группы кратковременного пребывания, частная дошкольная образовательная организация и др.), заявителю необходимо обратиться

непосредственно в дошкольную образовательную организацию (частную или муниципальную), осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

6.20. В случае если заявителем выбрана вариативная форма получения дошкольного образования, будущий воспитанник направляется в ДОО посредством АИС с сохранением прежней даты подачи заявления в Реестре очередности.

6.21. При комплектовании ДОО дети, получающие образование в вариативных формах, равно как и дети, состоящие в Реестре очередности, включаются в списки на предоставление места в ДОО в группах полного дня в соответствии с датой подачи заявления.

6.22. Информация о комплектовании ДОО размещается для ознакомления заявителей на информационных стендах в помещениях и официальных сайтах Департамента и ДОО, Официальном портале, в форме информирования в средствах массовой информации (газета, бегущая строка, телевидение).

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Директору
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

_____ от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес фактического проживания)

номер моб. тел. _____

номер доп. тел. _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу поставить в Реестр очередности моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания)

_____ (номер свидетельства о рождении ребенка)

Имею право на внеочередное, первоочередное получение
направления: _____

(указать категорию)

Желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную
организацию: _____

Выбранные дошкольные образовательные организации:

_____ приоритетное ДОО;

по регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания на закрепленной территории;

в котором обучаются братья и(или) сестры ребенка;

_____ дополнительное ДОО;

_____ дополнительное ДОО.

К заявлению прилагаю:

(прилагается копия (сканированная копия) документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное право получения направления на зачисление в ДОО; копия документа(ов), подтверждающего преимущественное право приема в ДОО, в котором обучаются братья и(или) сестры ребенка)

Я проинформирован(а), что при комплектовании дошкольных образовательных организаций информация, касающаяся моего ребенка, может размещаться на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте и информационном стенде Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, на официальных сайтах и информационных стендах дошкольных образовательных организаций, в средствах массовой информации.

В случае изменения ранее предоставленных сведений, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента изменения таких сведений уведомить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Согласен на включение в электронный журнал (Реестр очередности) в Автоматизированной информационной Системе «Электронный Детский Сад», автоматически отображающей в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации по месту жительства или пребывания, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения, данных свидетельства о рождении и адреса места регистрации моего ребенка по месту жительства или пребывания.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Уведомление
о регистрации ребенка в Реестре очередности Департамента
образования Администрации города Ханты-Мансийска

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

включен(а) «___» _____ 20___ года в Реестр очередности
на предоставление места в дошкольной образовательной организации
в общем/внеочередном/первоочередном порядке (нужное выделить).

Актуальную информацию об изменении очередности можно
получить по телефону: _____ либо на Официальном
информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

«___» _____ 20___ года.

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
города Ханты-Мансийска, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми

Уведомление
об отказе в регистрации ребенка
в Реестре очередности Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска
в соответствии с решением, принятым «__» _____ 20__ года,
отказывает _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

во включении _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____,

(адрес проживания ребенка)

в Реестр очередности для зачисления в дошкольную образовательную
организацию, по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «__» _____ 20__ года

_____ (должность ответственного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

