Приложение к заявлению

Расписка

в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик»

_____
(должность, Ф.И.О. работника МБДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик»)

принял у гражданина (гражданки)_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№п/п	Перечень документов	Отметка о приеме
1	Направление	
2	Заявление о приеме в ДОУ №_____	
3	Копия свидетельства о рождении	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)	
5	Медицинская карта (сертификат)	
6	Копия паспорта заявителя	
7	Заявление-согласие на обработку персональных данных	
8	Заявление на компенсацию части родительской платы	
9	Заявление отдавать ребенка доверенным лицам	
10	Реквизиты банка на компенсацию части родительской платы	
	Копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории	

Всего принято документов: _____ шт.

Документы передал: _____/_____»___»_____201___г.

Документы принял: _____/_____»___»_____201___г.

Расписку о приеме документов в МБДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик» получил.

Дата _____ _____/_____

Подпись родителя, (законного представителя) принявшего расписку)