	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Одуванчик»	
	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рассветная, д. 2 тел./факс (3467) 926-311, 388-360	Лист 1 Листов 5

	Ф.И.О.	Должность	Дата, № приказа	Подпись
Утверждено	Борисенко Елена Николаевна	Заведующий	30.05.2018 г. №113-О	
Рассмотрено	Дементьева Екатерина Андреевна	Председатель педагогического совета	№6 от 11.05.2018 г.	
Согласовано	Марининова Кристина Алексеевна	Председатель Совета родителей	12.04.2018 г. №1	
Составил	Кожевников Андрей Вениаминович	Методист	02.04.2018 г.	

Первая редакция экз. № 1
№ экземпляра 1
Учтено экземпляров 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Одуванчик»

г. Ханты-Мансийск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Одуванчик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011г. № 2562, Постановлением Администрация города Ханты-Мансийска ХМАО- Югры от 13.05.2013г. № 476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2013г. № 384 «О реализации Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Одуванчик» (далее – Учреждение) и принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

2. Организация приема

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Прием воспитанников осуществляется на основании:

- направления Департамента образования Администрации города Ханты- Мансийска;
- медицинской карты (формы 026/у), прививочного сертификата;
- заключение ТПМПК или врачебное заключение (копия справки МСЭ).

2.3. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в состав воспитанников;
- согласие на предоставление персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- согласие на размещение фотографий и другой информации о ребенке на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- иные документы, относящиеся к персональным данным воспитанников, для подтверждения дополнительные гарантии и компенсации.

2.4. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.6. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок комплектования Учреждения

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.4. Учреждение ежегодно (1 сентября), согласно возрастным показателям, производит перевод ребенка в следующую возрастную группу.

4. Сохранение места за воспитанником в Учреждении

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием периода отсутствия ребенка, при наличии следующих уважительных причин:

- очередного отпуска Родителей (законных представителей) или их временного отсутствия по уважительным причинам (командировка и т.п.);
- болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- домашнего режима, с предоставлением медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантина в Учреждении;
- отпуска в летний период сроком до 75 дней;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.